

Mateřská škola Parlěrova, příspěvková organizace se sídlem Parlěrova 2a/47	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Čj.: 47/2019	Skartační znak: S 5
Vypracovala:	Mgr. Renata Ležalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2019
Školní řád nabývá účinnosti dne:	2. 9. 2019

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě s potřebou podpůrných opatření, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,

- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

5. Povinnosti dětí v předškolním vzdělávání

Děti mají povinnost

- a) dodržovat pod vedením pedagoga pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví,
- b) respektovat pokyny učitelek a stanovená pravidla vzájemných vztahů ve třídách.

6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května a řídí se předem zveřejněnými pravidly a požadavky stanovenými školským zákonem. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

Adaptace dětí

Mateřská škola umožňuje dětem a jejich rodičům individuálně nastavený adaptační režim, který je třeba si domluvit s učitelkami ve třídě.

7. Ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 školského zákona

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,

- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

9. Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, a to **v době od 8:15 do 12:15 hodin. V tuto dobu je třeba, aby děti, ke kterým se povinné vzdělávání vztahuje, byly přítomny ve třídě.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Povinné předškolní vzdělávání lze realizovat také jiným způsobem viz níže.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte v povinném předškolním vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte do školy **zapiší zákonní zástupci při nepřítomnosti delší, než 5 pracovních dnů do omluvného listu dítěte** dobu a důvod absence.

Učitelky ve třídě evidují školní docházku své třídy. V případě opakující se neomluvené absence dítěte v povinném předškolním vzdělávání informují ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnotí.

Žádost o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání (např. z důvodu rekreace), známou předem a trvající déle než týden, domluví zákonný zástupce včas s učitelkou ve třídě, při nepřítomnosti delší, než 14 dní s ředitelkou mateřské školy.

Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Ověření úrovně očekávaných výstupů

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na měsíc listopad, náhradní termíny na měsíc prosinec. Přesný termín pro školní rok 2019/2020 byl stanoven na **15. listopad 2019**.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

11. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty a respektu všech účastníků vzdělávání a pravidel slušného chování.

Předávání informací

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné informace o dítěti (zdravotní způsobilost, rodinná situace apod.) jsou důvěrné a všichni učitelé a ostatní zaměstnanci školy se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte mohou zákonní zástupci s učitelkou v době, kdy nevykonává přímou pedagogickou činnost u dětí, provozní zaměstnanci nesdělují zákonným zástupcům žádné informace týkající se výchovně vzdělávacího procesu.

Běžné záležitosti týkající se např. zdravotního stavu dítěte mohou zákonní zástupci sdělit učitelkám ve třídě při každodenním styku. Přitom dbají, aby nenarušovali plynulost vzdělávacího procesu a respektovali odpovědnost učitelek za vzdělávání. V případech závažnějších problémů nebo podnětů ke vzdělávání si s učitelkou domluví schůzku.

Podávání podnětů a stížností

Zákonní zástupci mohou podávat k činnosti školy podněty přímo učitelkám ve třídě, v případě, že se jich týkají. V případě, že nebude podnět vyřešen, obrátí se na ředitelku školy, která se podle povahy problému bude podnětem zabývat.

Stížnosti se podávají ústně nebo písemně ředitelce, ta je podle povahy sdělení vyhodnotí a stejným způsobem vyřídí v zákonné lhůtě.

Konzultační hodiny ředitelky

K řešení individuálních situací dětí mohou zákonní zástupci využít konzultační hodiny ředitelky mateřské školy **každou sudou středu od 14:00 – 16:00 hodin** a dále po telefonické domluvě na tel. čísle **734 448 521**.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem **od 6:45 do 17:15 hodin**.

Předávání a vyzvedávání dětí

Zákonní zástupci předávají dítě ve třídě vždy přímo učitelkám mateřské školy, od učitelek je rovněž vyzvedávají. Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zmocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.

Opatření při pozdním vyzvednutí dítěte

Pokud rodič nebo jím pověřená osoba **nevyzvedne dítě do 17:15 hodin** a nedá škole zprávu, proč se tak děje, bude učitelka telefonicky rodiče nebo jimi pověřeného zástupce kontaktovat. Následně s dítětem vyčká ve škole do jeho příchodu. V tom případě má zákonný zástupce ve smyslu občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. V krajním případě bude pedagog kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dětí a zajistí předání dítěte k neodkladné péči. Opakované a neodůvodněné pozdní příchody škola eviduje a v důsledku mohou být důvodem ukončení docházky dítěte.

Příchody dětí

Doba pro příchody dětí je stanovena od 6:45 do 8:15 hodin. Děti se scházejí v době **od 6:45 do 7:15 hodin** v 1. třídě v přízemí školy, od 7:15 hodin je provoz zajištěn ve všech třídách.

Ve dvou předškolních třídách začíná v 8:15 hodin povinné předškolní vzdělávání. Pozdní příchody narušují vzdělávací program ve třídách.

Zákonní zástupci si výjimečně mohou sjednat jinou dobu příchodu dítěte do mateřské školy, tuto skutečnost předem oznámí učitelce ve třídě. Čas příchodu bude vždy zvolen tak, aby nenarušil vzdělávací program ve třídách.

Vyzvedávání dětí

Zákonní zástupci mohou pověřit k vyzvednutí dítěte z mateřské školy jinou osobu, a to po sepsání zmocnění.

Odchody dětí z mateřské školy jsou v zájmu plynulosti školního stravování a odpoledního režimu vymezeny:

- po obědě **od 12:10 do 12:40 hodin** v 1. a 2. třídě, **od 12:30 do 13:00 hodin** ve 3. a 4. třídě,
- odpoledne **od 15:00 do 17:15 hodin**.

Výjimky je třeba ohlásit předem učitelce, nebo telefonicky.

Odpoledne je od 16:00 hodin postupně ukončován provoz v jednotlivých třídách, třídy se spojují. Od 16:45 do 17:15 hodin je v provozu vždy jedna třída.

Při odpoledním pobytu dětí na školní zahradě vyzvedávají rodiče děti přímo na zahradě.

Omlouvání dětí

Omluvy nepřítomnosti dětí a pozdních příchodů jsou rodiče povinni **do 8:00 hodin** ohlásit škole telefonicky na čísle **235 353 535**, nebo e-mailem na adrese **hospodarka@msparlerova.cz**. Možné je též omlouvání písemně do sešitu vzkazů. V případě, že nebude dítě včas omluveno, bude mu počítáno stravné. První den si však rodič může stravu vyzvednout do přinesené nádoby, a to v době od 11:00 do 11:20 hodin.

Přerušování provozu

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušování provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

V případě přerušování delším než 5 dnů se upravuje výše úplaty, v době prázdnin se úplata neplatí.

Základní denní režim

6:45 – 8:30	Příchod dětí do mateřské školy, spontánní aktivity,
8:30 – 9:50	Ranní kruh, řízené pohybové aktivity, přesnídávka, didakticky zacílené vzdělávací činnosti řízené pedagogem
9:30 - 12:00	Pobyt venku (jeho doba je stanovena odlišně vždy pro 2 třídy z důvodu stravování)
11:30 -12:40	Oběd ve dvou skupinách
12:40 -14:00	Čtení na pokračování před odpočinkem, spánek a odpočinek dětí respektující jejich rozdílné potřeby, nabídka klidových aktivit pro nespící děti, individuální práce
14:20 -15:00	Odpolední svačina ve dvou skupinách
15:00 -17:15	Aktivity dětí řízené pedagogy, chvilky logopedické prevence, spontánní aktivity ve třídě nebo venku

Pravidelný režim je pozměněn v případě návštěvy kulturního nebo jiného zařízení nebo z důvodu pořádání výletu či jiné akce. Rodiče jsou o veškerých změnách provozu škol operativně informováni vývěskami.

Úplata za předškolní vzdělávání

Zákonní zástupci jsou povinni měsíčně platit úplatu za předškolní vzdělávání dětí s výjimkou dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání. Výše úplaty se stanovuje podle pravidel daných vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění. V aktuálním školním roce činí úplata za předškolní vzdělávání 782 Kč měsíčně. Úplata za předškolní vzdělávání je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce.

Školní stravování

Školní stravování, které se řídí vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a předpisy souvisejícími, je založené na zásadách zdravé výživy, je součástí vzdělávacího procesu. Podmínky stravování v mateřské škole jsou stanoveny v provozním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce.

V případě potřeby se rodiče mohou obrátit na vedoucí školní jídelny v době **od 8:00 do 9:00 hodin**, případně **od 12:00 do 13:00 hodin**.

Vzájemné informování

O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupných místech ve škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

13. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Zajištění budovy školy

Budova školy je nově zajištěna proti samostatnému odchodu dětí a proti vniknutí cizích osob. Školní budova je přístupná zvenčí (hlavní vchod i vchod ze zahrady) v době stanovené pro scházení a rozcházení dětí po zazvonění a otevření učitelkou. Ve třídách jsou instalovány videotelefony.

Během provozu školy je budova zevnitř zabezpečena proti odchodu dětí otočnou koulí, k otevření dveří, je možno také tlačítko vedle dveří. Z důvodu bezpečnosti při nenadálé situaci jsou dveře hlavního vchodu i východu na zahradu odemčené.

Zajištění bezpečnosti při pobytu mimo areál mateřské školy

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit stanovené počty dětí, nejvýše však o 8 dětí v případě počtu dětí uvedeném v bodě a) nebo o 11 dětí v případě počtu dětí uvedeném v bodě b). Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Ochrana zdraví dětí

Zákonní zástupci přivádějí do mateřské školy pouze zdravé dítě, povinnost informovat o závažných zdravotních obtížích dítěte vyplývá ze školského zákona. Pokud dítě jeví při předávání učitelce známky onemocnění, jsou rodiče upozorněni na nevhodnost jeho umístění v kolektivu. V případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu vzdělávání jsou zákonní zástupci o jeho zdravotním stavu neprodleně informováni a vyzváni k zajištění další péče. Dítě s akutním onemocněním je odděleno od ostatních dětí a je nad ním zajištěn dohled do příchodu zákonného zástupce.

V případě výskytu infekční nemoci v rodině nebo blízkém okolí dítěte zákonní zástupci informují mateřskou školu telefonicky nebo osobně.

Učitelky nesmí podávat dítěti léky donesené rodiči. Výjimkou mohou být léky podávané dlouhodobě chronicky nemocnému dítěti, na základě písemného doporučení lékaře a písemné žádosti rodičů.

Škola je povinna ohlásit příslušným orgánům (OSPOD) zjištěné závažné skutečnosti (týrání, zneužívání, další sociálně patologické jevy), které ohrožují zdraví a bezpečnost dětí.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro rodiče

- a) neponechávat dítě ve společných prostorách mateřské školy bez dozoru,
- b) neponechávat v šatně mateřské školy nebo ve třídě léky, kapky a masti k dispozici dítěti, aby je samo používalo,
- c) zajistit vhodné vybavení svých dětí (nevhodné jsou pantofle, nebo textilní přezůvky, šperky, předměty a hračky, které mohou být příčinou úrazu).

Opatření při úrazu

Zaměstnanci školy jsou povinni v případě zranění okamžitě poskytnout dítěti nezbytnou první pomoc. Podle závažnosti zranění informují zákonné zástupce buď ihned, nebo při předávání dítěte. V případě závažného úrazu zajistí lékařskou pomoc, informují zákonné zástupce a ředitelku školy. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů. V případě absence následkem úrazu, která je delší než dva dny, se vyhotovuje záznam o úrazu.

14. Prevence sociálně patologických jevů

Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu zahrnuje činnosti cíleně směřující k prevenci sociálně patologických jevů. Náležitá pozornost je věnována vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí.

Společně s dětmi vytvářena pravidla společného soužití a jejich respektování jsou základními prostředky prevence projevů diskriminace, nepřátelství či násilí.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí učitelky cíleně pozorují a vyhodnocují vztahy mezi dětmi v třídním kolektivu, s cílem řešit případné deformující vztahy již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popř. za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou seznamovány s ohledem na jejich věk vhodnou formou s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření a vandalismu, hráčství, kriminality a virtuální závislosti.

V reálu mateřské školy platí zákaz kouření.

IV. Zacházení a majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, šetrné zacházení s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami. Dbají, aby děti nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Děti jsou k šetrnému zacházení s majetkem školy vedeny v průběhu celého vzdělávání.

- a) Rodiče ihned upozorní zaměstnance školy, pokud zjistí poškození majetku či nějakou závadu, která by mohla k jeho poškození vést nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí i dospělých.
- b) Pokud dítě nebo jeho zákonný zástupce vědomě a prokazatelně poškodí majetek školy, bude s nimi situace projednána ředitelkou školy.
- c) Rodiče sami jdou dětem v příkladem a vyhýbají se situacím, které vedou k poškozování majetku školy (např. nesedají si na sedátka, která jsou určena jen pro děti, odkládají osobní věci dětí pouze na místa k tomu určená), učí děti udržovat pořádek.

- d) Ve vstupním prostoru u hlavního vchodu nelze nechávat kočárky, kola a dětská vozidla, k jejich ponechání na nezbytně nutnou dobu slouží zadní terasa u vchodu do školy ze zahrady.

Závěrečná ustanovení

Školní řád je přístupný na nástěnce u vchodu mateřské školy, v jednotlivých třídách a na internetových stránkách školy. Jeho dodržování je závazné pro zaměstnance mateřské školy, zákonné zástupce i děti. Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Veškeré dodatky a změny školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím účinnosti s nimi budou seznámeni zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí.

Mgr. Renata Ležalová
ředitelka školy

Byla jsem seznámena se školním řádem:

Jméno, příjmení

Podpis

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.